Muster-Fragebogen: Modul 19 Sicherung, Wiederherstellung und Notfälle

Fiktiv. Keine Steuerberatung.

Sicherungskonzept

Was wird wie oft wohin gesichert, und wie lange werden Sicherungen aufbewahrt?

Ausfallszenarien

Welche Ausfälle sind bedacht (System, Internet, Strom, Anbieter, Verlust eines Geräts)?

Ersatzverfahren

Wie wird bei einem Ausfall weitergearbeitet (z. B. Papierbelege, Ersatzkasse, manuelle Aufzeichnung)?

Nachbearbeitung

Wie werden Ersatzaufzeichnungen nach dem Wiederanlauf nacherfasst und aufbewahrt?

Notfallkontakte

Wer ist im Notfall zu informieren (intern, IT-Dienstleister, Anbieter)?

Kontrollen im Modul

Welche Kontrollen finden für „Sicherung, Wiederherstellung und Notfälle“ heute tatsächlich statt?

Gemeint sind einfache Prüfschritte, die Fehler auffangen, z. B. „Ich gleiche jeden Monat Kontoauszug und Buchhaltung ab“; wenn Sie keine haben, wählen Sie „Keine regelmäßige Kontrolle“.

MUSTER – fiktive Firma

Eine eigene Verfahrensdokumentation können Sie auf gobd-doku-erstellen.de mit dem Fragebogen erstellen.

MUSTER – fiktive Firma